Приложение № 1

к Приказу главного врача

от 19.01.2016 года № 13.1.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

 **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (далее ГАУЗ СО « Режевская ЦРБ»)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Комиссия по противодействию коррупции ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ» (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

**1.2.** Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ», , Коллективный договор ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ», а также настоящее Положение.

**1.3.** В состав комиссии входят: председатель комиссии (зам. председателя), секретарь и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники больницы.

**1.4.** Председателем комиссии является главный врач ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ».

**1.5.** Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ», по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

**1.6.** Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие

**II.** **ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**:

**2.1.** Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

**2.2.** Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**2.3.** Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**2.4.** Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**2.5.** Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**2.6.** Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

 **3.1.** Основными задачами комиссии являются:

**1.** Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

**2.**  Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

**3.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

**4.** Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

**5.** Координирует деятельность ЦРБ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

**6.**  Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ЦРБ.

**7.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ЦРБ.

**8.** Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ЦРБ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

**9.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3.2.** Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

* участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
* разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**4.1.** Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.

**4.2.** Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

**4.3.** Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

**4.4.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

 **4.5.** Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

**4.6.** Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.

 **4.7.** Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

 **4.8.** Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**4.9.** Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**4.10.** В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

**4.11.** Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**4.12.** Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

**4.13.** Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**4.14.** По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

**4.15.** Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

**4.16.** Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя  комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**4.17.** Секретарь комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;
* информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
* ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

**5.1.** Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* со структурными подразделениями ЦРБ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ЦРБ;
* с комиссией ЦРБ, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
* с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ЦРБ;
* с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ЦРБ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ЦРБ;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

**6.1.** Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

**6.1.1.** Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

**6.1.2.** Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ЦРБ, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

**6.1.3.** Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ЦРБ и руководителям любых структурных подразделений ЦРБ.

**6.1.4.** Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;

**6.1.5.** Решать вопросы организации деятельности комиссии;

**6.1.6.** Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

**6.1.7.** Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

**6.1.8.** Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников больницы

**6.1.9.** Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;

**6.1.10.** Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

**6.1.11.** Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

**7.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГАУЗ СО «Режевская ЦРБ».