

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом
государственного автономного учреждения
здравоохранения Свердловской области «Режевская
центральная районная больница»
(Протокол заседания наблюдательного совета
№ 18 от 19.01.2017 года) с изменениями от 09.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг государственным автономным учреждением
здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

Параграф 1. Предмет и объект регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок проведения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Режевская центральная районная больница» (далее – заказчик), определяет содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок.

Параграф 2. Область применения

2. Положение применяется во всех случаях расходования средств заказчиком для целей приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. В случаях проведения закупок товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки установленной уставом учреждения, размещение закупки совершается с предварительного одобрения органов управления заказчика, в порядке, определенном учредительными документами заказчика.

4. Настоящее Положение не применяется в случаях, когдакупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения

обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

Параграф 3. Цели и задачи регулирования

6. Целями настоящего Положения являются:

1) обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств заказчика;

4) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

7. В соответствии с указанными в пункте 7 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки товаров, работ, услуг и требований к осуществлению отношений, связанных с проведением закупки (в виде определений, описания и требований к процессу закупок товаров, работ, услуг);

2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения;

3) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

4) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов участников закупок;

5) развитие добросовестной конкуренции;

6) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников заказчика, задействованных в закупочной деятельности;

7) создание условий для контроля расходования средств.

8. Заказчик размещает информацию о закупках в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС). До ввода в ЕИС информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупке товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Заказчик дополнительно вправе размещать информацию о закупках на своем сайте: rezh-crb.ru.

9. Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

10. В ЕИС подлежат обязательному размещению информация и полученные в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки и иная информация о закупках, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке,

составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

12. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

13. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупках товаров, работ, услуг у единственного поставщика, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

14. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика информация о закупках, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Параграф 4. Планирование закупок товаров, работ, услуг.

15. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение утверждённого плана закупки на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

16. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 и настоящим Положением.

17. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика в течение планируемого года.

18. План закупки не включает в себя информацию о закупках у единственного поставщика стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей.

19. При формировании Плана закупки учитываются заявки структурных подразделений Заказчика в соответствии с внутренним регламентом

20. При необходимости Заказчиком может осуществляться корректировка плана закупки. Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами заказчика.

21. Внесение изменений в план закупки осуществляется не позднее одного дня до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке.

Глава 2. Субъекты деятельности заказчика по закупкам

Параграф 5. Комиссия по закупкам

22. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на проведение закупок, создаются комиссии по закупкам (далее – комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливаются решением руководителя заказчика. Комиссия по размещению заказов – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд заказчика.

23. Основными функциями комиссии являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупок к участию в

закупках товаров, работ, услуг;

2) определение победителя по результатам проведения закупок;

3) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупок, поданных в целях участия в закупках, в случае принятия заказчиком решения об отмене закупки до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

24. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном положением о комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

Параграф 6. Требования к комиссии по закупкам

25. Решение о создании комиссии принимается руководителем заказчика до размещения в ЕИС информации о проведении закупки, определяется её состав. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя заказчика.

26. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

27. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, руководителем заказчика принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

28. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов заказчика, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

29. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии;

2) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением закупок.

30. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупок;

2) создавать преимущественные условия участия в закупках;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупок за исключением случаев, когда

предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

31. Комиссия вправе:

- 1) обращаться к заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- 2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- 3) представлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с осуществлением закупок.

32. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Параграф 7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

33. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, а именно:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

34. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик должен соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с используемыми товарами), или круг потенциальных участников размещения заказа;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

35. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам заказчик

вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемой продукции:

1) наличие товарных знаков, знаков, обслуживания, фирменных наименований, патентов. При установлении требований, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик включает в описание объекта закупки слова «или эквивалент»

2) наименование производителя товара и/или страны происхождения товара.

36. В случаях, когда заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупки с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

37. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, заказчик вправе привлечь экспертов или консультирующие организации.

Параграф 8. Требования к критериям допуска участника закупки и оценки заявок на участие в конкурсе

38. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается комиссией в соответствии с перечисленными в параграфах 9-12 настоящего Положения критериями допуска участника закупки. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям заявка на участие в закупке такого участника должна быть отклонена.

39. Победитель конкурса определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о закупке.

Параграф 9. Требования к правоспособности участника закупки

40. При осуществлении закупки в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, определенном в параграфе 13 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

6) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

Параграф 10. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки

41. При осуществлении закупки в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, определенном в параграфе 13 настоящего Положения, заказчиком в документации о закупке устанавливаются обязательные требования к участнику закупки о соответствии необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий.

Параграф 11. Деловая репутация участника закупки

42. При осуществлении закупки в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, определенном в параграфе 13 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника закупки:

1) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг стоимостью не менее тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке;

2) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке в ЕИС.

Параграф 12. Дополнительные требования к участникам закупки

43. При осуществлении закупки заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Установление иных требований к участникам закупки не допускается.

Параграф 13. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки

44. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

45. Во всех случаях к участникам закупки должны быть установлены требования, указанные в подпунктах 1-4 пункта 40 настоящего Положения. Требования подпункта 6 пункта 40 настоящего Положения применяются в случае осуществления закупок на сумму, превышающую 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

46. Требования пункта 41 настоящего Положения применяются в случае осуществления закупок на сумму, превышающую 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

47. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

48. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

1) 80 процентов – при закупке услуг страхования;

2) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке информационного обеспечения и баз данных, услуг по техническому обслуживанию техники; работы на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертиз;

3) 30 процентов – при осуществлении закупок, не перечисленных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

49. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление заказчиком приоритета указанных товаров является обязательным. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным. При этом годовой объем закупки товаров, работ, услуг у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются Правительством Российской Федерации.

50. Заказчик также вправе устанавливать преференции участникам закупок, в том числе:

1) субъектам малого предпринимательства;

2) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;

3) отечественным производителям.

Параграф 14. Информационное обеспечение закупок

51. В целях обеспечения открытости процесса осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещается:

1) настоящее Положение и изменения к Положению;

2) планы закупки товаров, работ, услуг и изменения плана закупки товаров, работ, услуг;

3) информация о закупках товаров, работ, услуг, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

4) протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии;

5) информация о разъяснениях документации о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

6) информация и документы о заключенных договорах, информация об изменении

договора с указанием измененных условий;

7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

8) другие сведения, документы и иная информация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация публикуется по результатам работы за отчетный месяц.

52. В целях обеспечения открытости процесса осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещается:

1) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

2) реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

3) перечень поставщиков;

4) информация об обжалованиях участниками закупок действий (бездействий) заказчика, комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб. Указанная информация должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

53. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке, протоколы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет с момента опубликования извещения о закупке.

Параграф 15. Реестр договоров

54. Порядок ведения в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров), в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат размещению в единой информационной системе.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы заказчик самостоятельно формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

1) номер извещения о размещении заказа;

2) способ размещения заказа;

3) дату подведения итогов по результатам размещения заказа;

4) дату заключения договора;

5) предмет, цена договора;

6) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);

7) сведения о сроках исполнения договора;

8) сведения о предъявленных исках и претензиях по договору.

Раздел 2. Способы закупок

Глава 3. Способы размещения заказа и условия их применения

Параграф 16. Применяемые способы закупок товаров, работ, услуг.

55. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок товаров, работ,

услуг:

- 1) открытый конкурс;
- 2) аукцион в электронной форме (электронный аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 4) осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

56. Закупки товаров, работ, услуг, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, осуществляется заказчиком путем проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, проведение закупки на поставку таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг в целях сокращения сроков размещения закупки допускается путем проведения запроса котировок в электронной форме в случаях, если цена договора, заключаемого по результатам закупки, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

57. Перечень товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса, утверждается заказчиком.

Параграф 17. Открытый конкурс

58. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

59. Закупка путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, если для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

Параграф 18. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

60. Электронный аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

61. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в пункт 56 настоящего положения.

62. При проведении электронного аукциона Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

63. В случае установления Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, проведение закупок товаров/работ/услуг, включенных в данный перечень, проводится в соответствии с пунктом 56 настоящего положения.

Параграф 19. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)

64. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

65. Проведение закупки путем проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Параграф 20. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

66. Заказчики вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

2) Проведение закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах при условии, что на проведение конкурентных процедур у заказчика объективно нет времени, в этом случае решение о возможности проведения такой закупки выносится конкурсной комиссией при условии обоснования заказчиком выбора данного способа закупки. Решение о возможности проведения такой закупки утверждается руководителем заказчика;

3) заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым заказчик является основным исполнителем.

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

6) выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) торги (открытый конкурс и электронный аукцион) или запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) признаны несостоявшимися;

8) поставки товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

9) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также вывоз и утилизация твердых бытовых отходов осуществляется по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

12) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14) поставку печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

15) оказание услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

- 16) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 17) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;
- 18) оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду;
- 19) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 20) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 21) проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 22) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;
- 23) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей;
- 24) возмещение расходов по оказанию услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, аренду, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду.
- 25) оказание услуг оператором электронной площадки;
- 26) участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 27) оказание услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, телематических услуг связи;
- 28) оказание услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- 29) закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимый пациенту в течение срока лечения;
- 30) аренда нежилого здания, строения, сооружения, недвижимого имущества.

Параграф 21. Определение способа закупки товаров, работ, услуг.

67. Решение о способе закупки товаров, работ, услуг принимает заказчик.
68. В случае выполнения одного из перечисленных в параграфе 20 настоящего Положения условий заказчик принимает решение о закупке товаров, работ, услуг у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

69. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в параграфе 20 настоящего Положения, не выполняется, и необходимо осуществить закупку товаров, работ, услуг, включенного в перечень товаров, работ, услуг, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса, предусмотренный пунктом 57 настоящего Положения, закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса.

70. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 69 настоящего Положения, не выполняется, а также если заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора», при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота), заключаемого по результатам размещения заказа, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, заказчик принимает решение о проведении закупки путем проведения запроса котировок или запроса котировок в электронной форме.

71. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пунктах 68 и 70 настоящего Положения, не выполняется, при этом необходимо осуществить закупку товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения закупки в электронной форме, предусмотренной пунктом 56 настоящего Положения, заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения аукциона в электронной форме.

72. При осуществлении закупки, содержащей большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, заказчик должен определить целесообразность деления заказа на лоты или разместить весь заказ без деления на лоты.

Параграф 22. Общий порядок проведения закупки

73. Процедуры, связанные с проведением закупок, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

74. С момента размещения извещения о закупке в ЕИС какие-либо переговоры работников заказчика, членов комиссии по закупкам с претендентами, участниками закупок относительно заявок на участие в закупках не допускаются.

75. Обмен сведениями между заказчиком и претендентами, участниками закупок допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

76. По результатам закупки заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Параграф 23. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

77. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные:

- 1) Государственной статистической отчетности;
- 2) Реестр государственных и муниципальных контрактов размещенный на официальном сайте zakupki.gov.ru или в ЕИС
- 3) Информация о ценах производителей
- 4) Общедоступные результаты изучения рынка;
- 5) Иные источники информации

Заказчик вправе осуществить свои расчеты НМЦД.

78. При обосновании НМЦД Заказчик вправе использовать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждённые приказом Минэкономразвития России 02.10.2013 №567

Глава 4. Порядок проведения закупки путем проведения открытого конкурса

Параграф 24. Общий порядок проведения открытого конкурса

79. В целях проведения закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого

конкурса необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- 4) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- 5) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 7) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- 8) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- 9) заключить договор по результатам размещения заказа;
- 10) внести сведения в реестр договоров о заключённом договоре;
- 11) внести в сведения об исполнении договора в реестр договоров.

Параграф 25. Извещение о проведении открытого конкурса

80. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса в ЕИС.

81. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона комиссии по закупкам;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) порядок проведения конкурса, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в конкурсе;
- 8) сведения о возможности проведения повторных торгов;
- 9) порядок определения победителя конкурса;
- 10) сведения о предоставляемых преференциях;
- 11) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 13) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора, если конкурсной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- 14) срок заключения договора по результатам конкурса;
- 15) информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

82. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Параграф 26. Конкурсная документация

83. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

84. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

85. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товарах, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика с учетом требований установленных параграфом 7 настоящего положения;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с

настоящим Положением;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

16) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

17) сведения о предоставляемых преференциях;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе.

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

20) срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять календарных дней;

21) последствия признания конкурса несостоявшимся.

К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

86. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в конкурсной документации, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

87. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

88. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

89. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

90. Любой претендент вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

Параграф 27. Отказ от проведения конкурса

91. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с комиссией по закупкам.

92. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС и в течение трех рабочих дней направляет уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса, при условии наличия у заказчика доказательств получения участниками конкурса такого извещения.

93. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

Параграф 28. Требования к заявке на участие в конкурсе

94. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

95. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является¹;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и

подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, а также наименование производителя товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является²;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, а также наименование производителя товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) для простого товарищества:

¹Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

договор простого товарищества участников;

документы и сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 95 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

Параграф 29. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

96. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

97. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

98. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

99. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

100. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 134 настоящего Положения.

101. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

1) участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

8) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

²Данный пункт применяется в случае, если это требование прямо предусмотрено в конкурсной документации.

9) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Параграф 30. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

102. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

103. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

104. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

105. Работники заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

106. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

107. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

108. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

109. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

110. Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Параграф 31. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

111. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

112. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками

на участие в конкурсе.

113. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

114. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

115. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

116. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Параграф 32. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

117. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

118. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

119. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами настоящего Положения случаев, не допускается.

120. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или закупки заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

121. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по

закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

122. При размещении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более чем на тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

123. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

124. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 123 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

125. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в ЕИС.

126. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

127. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

Параграф 34. Определение победителя конкурса

128. Комиссия в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

129. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупкам присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на

участие, в конкурсе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

130. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

131. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в ЕИС.

132. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В срок не позднее семи дней с даты получения проекта договора победитель конкурса обязан подписать договор и предоставить 2 экземпляра договора Заказчику в печатной форме по адресу, указанному в конкурсной документации. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией, если в конкурсной документации было установлено обеспечение исполнения контракта.

133. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами комиссии вправе отказаться от проведения открытого конкурса. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого конкурса.

134. В срок не позднее двадцати дней с момента размещения протокола рассмотрения или протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

135. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

136. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в ЕИС запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Глава 5. Порядок проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона)

Параграф 35. Общий порядок проведения электронного аукциона

137. В целях настоящего положения под аукционом в электронной форме понимается электронный аукцион (далее - аукцион), проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки определенной Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом и регламентом электронной торговой площадки.

138. Все связанные с проведением электронного аукциона документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, оператором электронной торговой площадки либо размещаются ими на электронной торговой площадке и (или) в ЕИС в форме электронных

документов подписанных электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки.

139. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной торговой площадки

140. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию;
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- 4) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 5) проводить аукцион с применением средств электронной торговой площадки;
- 6) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- 7) заключить договор по результатам размещения закупки;
- 8) внести сведения в реестр договоров о заключенном договоре.
- 9) внести в реестр в информацию об исполнении договора

Параграф 36. Извещение о проведении открытого аукциона

141. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона в ЕИС и на соответствующей электронной торговой площадке.

142. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик, уполномоченный орган вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время начала проведения аукциона адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться электронный аукцион, дата и время начала проведения электронного аукциона;
- 9) сведения о предоставляемых преференциях;
- 10) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- 11) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- 12) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора, если аукционной документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;

- 13) срок заключения договора по результатам аукциона;
- 14) информация о праве отказаться от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

143. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Параграф 37. Аукционная документация

144. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона размещает аукционную документацию в ЕИС и на соответствующей электронной торговой площадке.

145. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении электронного аукциона.

146. Аукционная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в аукционной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные заказчиком в соответствии с положениями параграфа 7 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

10) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной

победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с параграфами 8 и 13 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

15) дата и время начала проведения аукциона при проведении электронного аукциона указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться электронный аукцион;

16) «шаг аукциона»;

17) сведения о предоставляемых преференциях;

18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

21) срок со дня размещения в ЕИС протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять календарных дней;

22) последствия признания аукциона несостоявшимся.

23) условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений,

содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

147. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации.

148. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении электронного аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении электронного аукциона.

149. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 148 настоящего Положения.

150. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона не допускается.

151. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

152. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме либо через электронную торговую площадку в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

Параграф 38. Отказ от проведения аукциона

153. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона Заказчик размещает в ЕИС в течение двух рабочих дней со дня принятия этого решения. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, возвращаются участнику закупки.

Параграф 39. Требования к заявке на участие в аукционе

154. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

155. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридического лица:

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями; аукционной документации;

анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до размещения в ЕИС извещения о проведение аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в электронном аукционе;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является³;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг установленных аукционной документацией, а также наименование производителя товара и страну происхождения товара. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в закупке;

в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является⁴;

сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

3) для простого товарищества:

договор простого товарищества участников;

документы и сведения в соответствии с пунктом 155 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

156. При подаче заявки на участие в электронном аукционе участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

157. Подать заявку на участие в электронном аукционе имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупки.

158. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Параграф 40. Обеспечение заявки на участие в аукционе

159. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

160. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе должно быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

^{3, 4}Данные пункты применяются в случае, если это требование прямо предусмотрено в аукционной документацией.

161. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

162. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

163. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 200 настоящего Положения.

164. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводился аукцион.

Параграф 41. Порядок приема заявок на участие в аукционе

165. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в электронной форме. Порядок получения аккредитации на электронной торговой площадке регулируется оператором электронной торговой площадки.

166. Подача участниками закупки заявки на участие в электронном аукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператором электронной торговой площадки.

167. Если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе – участие в электронном аукционе возможно, лишь при внесении участником закупки обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

168. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента опубликования в ЕИС извещения о проведении закупки до даты и времени окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной торговой площадки.

169. Для участия в аукционе претендент должен подать заявку на участие в электронном аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

170. При получении заявки на участие в электронном аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

171. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

172. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

173. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

174. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион

признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

175. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по закупкам рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключает договор с участником закупки.

176. При проведении электронного аукциона участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в электронном аукционе, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в электронной форме. Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

177. В случае, описанном в пункте 176 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

Параграф 42. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

178. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1) Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает первые части заявок на участие в аукционе участников закупки и принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

2) Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки после проведения аукциона в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

179. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1) непредставления документов и информации, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

180. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 179 настоящего Положения случаев, не допускается.

181. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии

конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

182. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в ЕИС.

183. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

184. Если только один участник закупки, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

185. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект договора в электронной форме. Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки

186. В случае, описанном в пункте 185 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

187. Заказчик до проведения аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в ЕИС.

Параграф 43. Проведение аукциона

188. В электронном аукционе могут принять участие только участники закупки признанные участниками электронного аукциона.

189. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

190. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

191. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования начальная (максимальная) цена единицы услуги, электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, указанных в аукционной документации

192. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг аукциона".

193. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦД.

194. Аукцион проводится в следующем порядке:

195. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

196. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся.

197. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота) договор может быть заключен по результатам рассмотрения вторых частей заявок с участником, который подал заявку ранее других.

198. При проведении аукциона участнику аукциона направляется проект договора в электронной форме. Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки

199. В случае, описанном в пункте 198 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом участник аукциона одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен аукционной документацией, если в аукционной документации было установлено обеспечение исполнения контракта.

200. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель аукциона подписывают договор. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

201. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

202. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запрос о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Параграф 44. Заключение договора по результатам электронного аукциона.

203. По результатам проведения электронного аукциона между участником закупки и заказчиком заключается договор в электронной форме не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола электронного аукциона.

204. Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом проведения торгов оператора электронной торговой площадки.

205. Заказчик направляет в адрес участника закупки проект договора в электронной форме, в который включаются условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в электронном аукционе.

206. Участник закупки подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящего параграфа. При этом участник аукциона указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению и документации электронного аукциона и заявке на участие в электронном аукционе этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт,

обеспечения исполнения контракта. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

207. В случае, если участник закупки не подписал проект договора и не направил протокол разногласий по проекту договора, а также не предоставил обеспечение контракта, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора. В данном случае обеспечение заявки на участие в электронном аукционе перечисляется на счет Заказчика.

208. Заказчик при уклонении победителя от заключения договора, вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место в электронном аукционе. Договор с участником закупки, занявшим второе место в электронном аукционе, заключается по цене предложенной указанным участником закупки.

209. Участник закупки, занявший второе место в электронном аукционе не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, на участие в электронном аукционе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней с момента заключения с ним договора.

Глава 6. Порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

Параграф 45. Общий порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

210. В целях размещения закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме);
- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- 4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 6) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;
- 7) заключить договор по результатам размещения заказа;
- 8) внести сведения в реестр договоров о заключённом договоре;
- 9) внести сведения в реестр договоров об исполнении договора.

Параграф 46. Извещение о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

211. Заказчик не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей — за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме - далее запрос котировок) в ЕИС.

212. В извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) и документации о запросе котировок (запроса котировок в электронном виде) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика;
- 3) адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 4) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ,

услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в извещении начальную (максимальную) цену договора, а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

7) дата окончания приема котировочных заявок;

8) требования к участникам размещения заказа;

9) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

10) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

11) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

12) дата подведения итогов закупки;

13) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

14) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;

15) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг.

16) условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым

закключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

213. К документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

214. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, в документацию о запросе котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается заказчиком в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

Параграф 47. Требования к котировочной заявке

215. Для участия в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

216. Котировочная заявка должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок;

2) сведения об участнике закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

3) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) при наличии требования установленных в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг, а также наименование производителя товара. В случаях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

5) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых осуществляется закупка;

6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

7) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

8) Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

Параграф 48. Прием котировочных заявок (запроса котировок в электронной форме)

217. Со дня размещения извещения и документации о проведении запроса котировок в ЕИС и на электронной площадке (при запросе котировок электронной форме) и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении и документации, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

218. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в письменном виде запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок.

219. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

220. При проведении запроса котировок в электронной форме:

1) Котировочная заявка подается участником закупки в форме электронного документа в порядке, предусмотренном оператором электронной торговой площадки, на адрес и в срок указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2) Подать котировочные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме могут только поставщики (подрядчики, исполнители) аккредитованные оператором электронной торговой площадки в порядке, установленной Регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

3) Подаваемая участником котировочная заявка в электронной форме на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть оформлена по форме и в порядке, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок подписана электронной подписью единоличного исполнительного органа участника или уполномоченного лица.

221. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

222. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При не предоставлении заказчику участником закупки в срок указанный в документации о закупке путем проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

223. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Параграф 49. Определение победителя в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)

224. Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник закупки, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

225. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением и документацией о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок.

226. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 225 настоящего Положения случаев, не допускается.

227. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

228. Победителем в проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

229. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается заказчиком в течение трех рабочих дней, после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

230. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, заказчик и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

По результатам проведения запроса котировок в электронной форме между участником закупки и заказчиком заключается договор в электронной форме не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола запроса котировок в электронной форме. Порядок направления, получения и подписания договора в электронной форме определяется регламентом проведения торгов оператора электронной торговой площадки.

231. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта

договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

232. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупки, заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

Глава 7. Порядок заключения договора

Параграф 50. Договор

233. По результатам осуществления закупки товаров, работ, услуг заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении закупки.

234. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

235. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

236. Сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.

237. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам торгов.

238. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

239. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

240. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

241. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих

фактов:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

242. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное или казенное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

243. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов от цены договора, в соответствии с ценой за единицу товара, работы, услуги установленной в договоре. А при внесении изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязано изменить цену договора указанным образом. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, указанную в спецификации

244. Цена договора, по соглашению Сторон, может быть снижена без изменения предусмотренного договором количества товара и иных условий договора.

245. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий один год.

Раздел 3. Обжалование действий заказчика, комиссии по размещению заказов

246. Любой претендент, участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке, в антимонопольном органе действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам при закупке товаров, работ, услуг.